

【e BCP】 安否・体調確認

COVID-19対応

- 従業者迅速体調把握システム -

操作説明書 【管理者機能】

(PC・スマホ)



**2020年7月 Ver.1.0
アーチ株式会社**

安否確認 テキスト通知メール 例

The screenshot shows an Outlook window with the following details:

- Menu Bar:** ファイル、メッセージ、ヘルプ
- Toolbar:** 開く、戻る、戻す、メッセージ、ヘルプ、作業を入力してください、返信、全員に返信、転送、移動:?, 上司に転送、チーム宛て電子メ...、未読にする、分類、フラグの設定、編集、音声読み上げ、ズーム
- Message Header:** 安否・体調確認 (COVID-19) 【アーチ株式会社】
- From:** matmoto@a (アーチ 1 郎様)
- To:** mat@zip
- Date:** 2020/07/09 (木) 11:27
- Message Content:**

アーチ株式会社
安否・体調確認 担当 アーチ一郎です。

【 2020 年 COVID-19 対策 2 運用開始日 2020 年 06 月 04 日 】

URL をクリックして毎日の体調を登録してください。

■ 安否・体調確認 (COVID-19) 体調登録 手動ログイン
URL: <https://www.no1.e-lms.jp/LMS2/9999/login.php?mode=login&k=B1hXz+nujBOM1oYCJ3Y0uQ==&c=JE44ATMenlrla8SJVJ4gnQ==>
・ユーザーID: 000070
・パスワード: ekx4wa

■ 安否・体調確認 (COVID-19) 体調登録 自動ログイン
URL: <https://www.no1.e-lms.jp/LMS2/9999/bcp.php?k=B1hXz+nujBOM1oYCJ3Y0uQ==&c=JE44ATMenlrla8SJVJ4gnQ==&u=/XcM3DDYLJ25bo...w==&p=rXFBlxcWu+sE0OHHiELgPg==&m=0>

1

PC、スマホ用 安否確認(COVID-19) 手動ログイン
接続URL ユーザーID、パスワードがメールに記載された例

2

PC、スマホ用 安否確認(COVID-19) 自動ログイン
接続URLがメールに記載された例。
ログイン画面をスキップします。

安否確認担当者から通知された接続情報で教育LOGIN用URLを利用デバイスに指定してください。

e研修の受講デバイスとしてPC、タブレット、スマホ（iPhone、Android）が利用できます。

安否確認 HTML通知メール 例

安否・体調確認 (COVID-19) 【アーチ株式会社】 - メッセージ (HTML 形式)

ファイル メッセージ ヘルプ 作業を入力してください

削除 アーカイブ 返信 全員に返信 転送 削除

未読にする 分類 フラグの設定 タグ 編集 音声読み上げ ズーム

移動: ? 上司に転送 チーム宛て電子メール 移動 タグ 編集 音声読み上げ ズーム

返信 全員に返信 転送

マトリクス操作 移動 タグ 編集 音声読み上げ ズーム

アーチ株式会社
アーチ1郎様
アーチ株式会社
アーチ1郎様 担当 アーチ1郎です。

【 2020 年 COVID-19 対策 2 運用開始日 2020 年 06 月 04 日 】

URL をクリックして毎日の体調を登録してください。

■ 安否・体調確認 (COVID-19) 体調登録 手動ログイン
URL: <https://www.no1.e-lms.jp/LMS2/9999/login.php?mode=login&k=B1hXz+nujBOM1oYCJ3Y0uQ==&c=JE44ATMenlrla8SJvJ4gnQ==>

■ 安否・体調確認 (COVID-19) 体調登録 自動ログイン
URL: <https://www.no1.e-lms.jp/LMS2/9999/bcp.php?k=B1hXz+nujBOM1oYCJ3Y0uQ==&c=JE44ATMenlrla8SJvJ4gnQ==&u=/XcMBDDYLJ25boOx0dM/Lw==&p=rXFBlxcWu+sE00HHiELgPg==>

■ QR コードより自動ログインすることが出来ます。



以上よろしくお願いします。

1

2

3

1 PC、スマホ用 安否確認(COVID-19) 手動ログイン
接続 URL ユーザー ID、パスワードがメールに記載された例

2 PC、スマホ用 安否確認(COVID-19) 自動ログイン
接続 URL がメールに記載された例。
ログイン画面をスキップします。

3 QRコードで自動ログインできます。

安否確認（COVID-19）ログイン画面

機能	BCP 安否確認 L O G I N 画面
説明	■ 安否確認システムに L O G I N します。



1

安否確認担当者から通知された U R L を指定します。

2

安否確認担当者から通知された「ユーザー ID」を指定します。

3

安否確認担当者から通知された「パスワード」を指定します。

4

「ログイン」ボタンをクリックすると安否確認画面に移動します。

安否確認 (COVID-19) メニュー

機能	安否確認（COVID-19）メニュー
説明	■ 安否確認（COVID-19）メニュー。

★ 事業継続（COVID-19対策）の一環として毎日の体調の入力をお願いします。
★ MESSAGE : 安否情報を送信しました(2020年07月09日 11時16分31秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付	2020/07/09	□	体調	良好(平熱)	37.6 °C
勤務	出勤	通勤	通勤無し	※毎日体温記入	

※参考 日本人の平均体温は36.6°C～37.2°C。日本の感染症法では37.5°C以上を発熱、38°C以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

+ 災害時安否確認 +

+ カレンダー +

+ 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状) +

+ COVID-19の疑いがある場合チェック +

+ 本人情報 (最初に記入してください) +

+ 緊急連絡先 (登録は任意です) +

+ 連絡事項がある場合(150字程度) ×

※連絡事項がある場合、連絡欄に記入して「送信ボタン」を押してください。安否確認担当者が管理画面より確認します。

※緊急に連絡したい場合、連絡欄に記入して「HELPボタン」を押してください。安否確認担当者にメールが直接送信されます。

送信 **HELP**

安否・体調確認（COVID-19）

★ 事業継続（COVID-19対策）の一環として毎日の体調の入力をお願いします。

★ MESSAGE : 安否情報を送信しました(2020年07月09日 11時16分31秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付 2020/07/09 1 体調 良好(平熱) 2 37.6 ℃ 5

勤務 出勤 3 通勤 通勤無し 4

※毎日体温記入

※参考 日本人の平均体温は36.6℃～37.2℃。日本の感染症法では37.5℃以上を発熱、38℃以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

1 「日付」体調を報告する年月日を指定してください。過去の日付も指定できます。
今日以降の日付を選択すると「送信」時にエラーとなります。

「体調」その日の体調を選択してください。

- ・良好(平熱)
- ・不調(発熱) 普段の自分の平熱を基準に判断してください。
- ・不調(家族) 家族が発熱した場合
- ・COVID-19(疑い)
- ・COVID-19(陽性)
- ・COVID-19(陰性)
- ・濃厚接触者判定

2

「勤務形態」その日の勤務形態を選択してください。

- ・出勤・時差出勤・在宅勤務・出向・現場・自宅待機(シフト)・自宅待機(社命)
- ・休日・有給・無給・欠勤(病欠)

3

「通勤」その日の通勤方法を選択してください。

- ・通勤無し・徒歩・ホテル宿泊・自転車・単車・自動車・バス・電車
- ・バス・電車・タクシー

4

「体温」を入力してください。運用により入力必須の場合と入力任意の場合があります。

5

従業者画面 通常入力項目

日付	1	カレンダーより日付を指定します。通常今日の日付を表示します。
体調	2	<p>その日の体調を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良好(平熱) ・不調(発熱) ・不調(家族) ・COVID-19(疑い) ・COVID-19(陽性) ・COVID-19(陰性) ・濃厚接触者判定
体温	3	<p>その日の体温を入力します。</p> <p>※グループの設定によって入力必須と任意の場合があります。</p>
勤務状態	4	<p>その日の勤務状態を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出勤 ・時差出勤 ・在宅勤務 ・出向・現場 ・自宅待機(シフト) ・自宅待機(社命) ・休日 ・有給 ・無給 ・欠勤(病欠)
通勤方法	5	<p>その日の通勤方法を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤無し ・徒歩 ・ホテル宿泊 ・自転車 ・単車 ・自動車 ・バス ・電車 ・バス・電車 ・タクシー

安否確認（COVID-19）メニュー

+ 災害時安否確認

1

+ カレンダー

2

+ 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状)

3

+ COVID-19の疑いがある場合チェック

4

+ 本人情報(最初に記入してください)

5

+ 緊急連絡先(登録は任意です)

6

+ 連絡事項がある場合(150字程度)

7

送信

8

HELP

9

1 「災害時安否確認」メニューを押すと災害時の安否確認項目を表示します。

2 「カレンダー」メニューを押すとカレンダーを表示します。

3 「症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状)」メニューを押すとCOVID-19の主な症状のチェック項目を表示します。

4 「COVID-19の疑いがある場合チェック」メニューを押すとCOVID-19の疑いがある場合のチェック項目を表示します。

5 「本人情報」メニューを押すと本人情報入力項目を表示します。
最初に入力してください。

6 「緊急連絡先」メニューを押すと緊急連絡先入力項目を表示します。
入力は任意です。

7 「連絡事項がある場合(150字程度)」メニューを押すと連絡事項欄を表示します。
・安否確認担当者に連絡がある場合、連絡欄に記入して「送信」ボタンを押してください。
・体調急変等で緊急に安否確認担当者に連絡を取りたい場合連絡欄に記入して「HELP」ボタンを押してください。

8 「送信」ボタンを押すと体調情報を安否確認担当者に送信します。

9 「HELP」ボタンを押すと体調情報を安否確認担当者に送信します。

災害時安否確認項目

+ 災害時安否確認

x

本人状況

1

家族状況

2

1

「本人の安否」状況を選択してください。

- ・無事
- ・軽傷
- ・重症

2

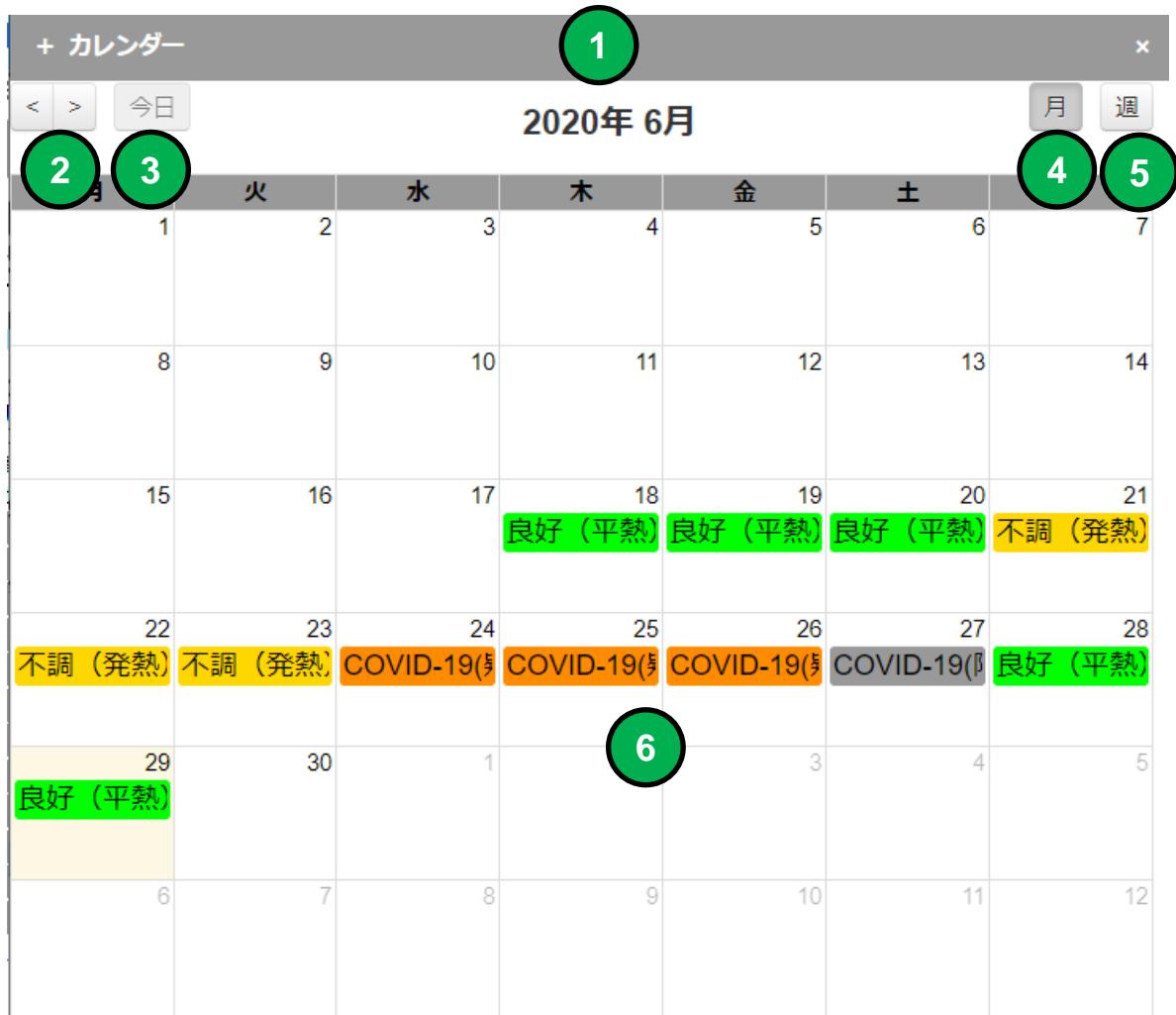
「家族の安否」状況を選択してください。

- ・無事
- ・軽傷
- ・重症
- ・確認中

地震等の災害が起きた時入力してください

本人状況	1	本人の安否を選択します。 ・無事 ・軽傷 ・重症
家族状況	2	家族の安否を選択します。 ・無事 ・軽傷 ・重症 ・確認中

カレンダー



- 1 「カレンダー」メニューを押すとカレンダーを表示します。
- 2 「<」ボタンを押すと前の月 「>」ボタンを押すと次の月に移動します。
- 3 「今日」ボタンを押すと今日の日付を含む月に移動します。
- 4 「月」ボタンを押すとカレンダーを月で表示します。
- 5 「週」ボタンを押すとカレンダーを週で表示します。
- 6 「カレンダー」に体調と体温を表示します。

症状が出た場合のチェック項目

+ 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状)

1

x

①発熱(37.5℃以下でも可)

あり x

②咳(乾いたせき)

あり x

③痰(タン)

あり x

④呼吸苦(息苦しさ)

あり x

⑤倦怠感(身体のだるさ)

あり x

⑥味やにおいを感じない

あり x

⑦家族に上記の症状あり

あり +

⑧上記の症状ありの人と濃厚接触

あり +

⑨COVID-19陽性者と濃厚接触

あり +

⑩海外から帰国・国内遠距離出張

あり +

⑪10人以上の集会・会食に参加

あり +

2

※濃厚接触 患者と1m以内でマスク等なしで15分以上の接触

1

「症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状)」メニューを押すとCOVID-19の主な症状のチェック項目を表示します。

2

該当する症状の項目ボタンを押すと色が赤くなります。

症状が出た場合のチェック項目

チェック項目

2

該当する項目にチェックを入れます。

- ・①発熱(37.5℃以下でも可)
- ・②咳(乾いたせき)
- ・③痰(タン)
- ・④呼吸苦(息苦しさ)
- ・⑤倦怠感(身体のだるさ)
- ・⑥味やにおいを感じない
- ・⑦家族に上記の症状あり
- ・⑧上記の症状ありの人と濃厚接触
- ・⑨COVID-19陽性者と濃厚接触
- ・⑩海外から帰国・国内遠距離出張
- ・⑪10人以上の集会・会食に参加

COVID-19の疑いがある場合

+ COVID-19の疑いがある場合チェック

1

x

⑫上司に連絡(緊急連絡網)

連絡済 x

⑬病院

受診 x

⑭相談センター・保健所

連絡済 x

⑮親族に連絡

連絡済 x

⑯PCR検査

COVID-19(陰性)

2

3

4

※受診の目安「37.5°C以上4日以上」は「息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさ(倦怠感)・高熱などの強い症状」に変更されました。

1

「COVID-19の疑いがある場合チェック」メニューを押すとCOVID-19の疑いがある場合のチェック項目を表示します。。

2

今日の時点での状況の項目ボタンを押すと色が赤くなります。

3

「PCR検査」の必要な場合の今日の状況を選択します。

- ・検査相談中
- ・検査拒否
- ・検査待ち
- ・検査結果待ち
- ・COVID-19(陰性)
- ・COVID-19(陽性)

4

「COVID-19陽性の場合」の場合の今日の状況を選択します。

- ・自宅・宿泊療養(本人)
- ・入院(本人)
- ・退院(本人)
- ・14日間健康観察(本人)
- ・自宅・宿泊療養(家族)
- ・入院(家族)
- ・退院(家族)
- ・14日間健康観察(家族)

COVID-19の疑いがある場合

チェック項目 ⑯PCR検査 ⑰COVID-19陽性の場合	<p>該当する項目にチェックを入れます。</p> <ul style="list-style-type: none">・ ⑫上司に連絡したか(緊急連絡網)・ ⑬病院で受診したか・ ⑭相談センター・保健所に相談したか・ ⑮親族に連絡したか <p>PCR検査が必要な場合の状況を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 検査相談中・ 検査拒否・ 検査待ち・ 検査結果待ち・ COVID-19(陰性)・ COVID-19(陽性) <p>PCR検査で陽性な場合本人と家族の状況を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 自宅・宿泊療養(本人)・ 入院(本人)・ 退院(本人)・ 14日間健康観察(本人)・ 自宅・宿泊療養(家族)・ 入院(家族)・ 退院(家族)・ 14日間健康観察(家族)
--	---

本人情報

+ 本人情報 (最初に記入してください)

x

住居

単身(一人暮らし)

2

基礎疾患

なし

1

年齢

30代

4

妊娠

3

5

性別

男性

6

※基礎疾患 高血圧、慢性呼吸器疾患、糖尿病、心血管疾患等

1

「本人情報」メニューを押すと本人情報入力項目を表示します。

2

「住居」状況を選択してください。

- ・単身(一人暮らし)
- ・家族と同居

3

「基礎疾患」があるか選択してください。

※高血圧、慢性呼吸器疾患、糖尿病、心血管疾患等

4

「年齢」自分の年代を選択してください。

5

「妊娠」現在妊娠しているか家族も含めて選択してください。

6

「性別」性別を選択してください。

本人情報は最初にログインした時入力してください

本人情報

住居 2	住居の状況を選択します。 ・単身(一人暮らし) ・家族と同居
基礎疾患 3	基礎疾患の有無を選択します。 ・基礎疾患あり ・基礎疾患なし
妊娠 4	妊娠の有無を選択します。 ・妊娠中 ・妊娠中(家族)
性別 5	性別を選択します。 ・男性 ・女性

緊急時連絡先

+ 緊急連絡先 (登録は任意です)

1

x

緊急連絡先

携帯番号

2

住居地域

郵便番号

3

※緊急連絡先として携帯番号を入力して「送信」ボタンを押すと個人情報の取扱いについて会社と同意したとみなされます。取得した携帯番号は緊急時の連絡以外の目的では利用しません。

安否確認 担当：アーチー郎 Email : ioto@arch.inc-pc.jp

1

「緊急連絡先」メニューを押すと緊急連絡先入力項目を表示します。

2

「緊急連絡先」携帯の番号を入力してください。

3

「住居地域」自宅の郵便番号を入力してください。大まかな居住地域をBCP管理者が把握します。

入力は任意です。携帯番号は個人情報に該当しますので提供は慎重に判断してください。

緊急連絡先

2

・携帯番号 単身で自宅療養の場合など

住居地域

3

・郵便番号 大まかな住居地域情報を管理者がGoogleマップで確認することができます。

連絡事項

+ 連絡事項がある場合(150字程度)

1

×

2

※連絡事項がある場合、連絡欄に記入して「送信ボタン」を押してください。BCP担当者が管理画面より確認します。

※緊急に連絡したい場合、連絡欄に記入して「HELPボタン」を押してください。BCP担当者にメールが直接送信されます。

送信

3

HELP

4

1

「連絡事項がある場合(150字程度)」メニューを押すと連絡事項欄を表示します。

2

「連絡事項欄」連絡事項を入力してください。

3

「送信」ボタンを押すと連絡事項を安否確認担当者に送信します。

4

「HELP」ボタンを押すと連絡事項をメールとして安否確認担当者に送信します。

- ・安否確認担当者に連絡がある場合、連絡欄に記入して「送信」ボタンを押してください。
- ・体調急変等で緊急に安否確認担当者に連絡を取りたい場合連絡欄に記入して「HELP」ボタンを押してください。

連絡事項

2

・連絡事項がある場合記入